

Stellenausschreibung

Die 1969 mit basisdemokratischer Struktur gegründete neue Gesellschaft für bildende Kunst (nGbK) ist einer der bedeutendsten und mitgliederstärksten Kunstvereine Deutschlands. Die einzigartige Struktur der nGbK ermöglicht eine direkte Einflussnahme auf die inhaltliche Ausrichtung: Ausstellungen, Interventionen, Rechercheprojekte, Veranstaltungsreihen und Publikationen werden von Mitgliedern in interdisziplinären Projektgruppen entwickelt und umgesetzt.

Ab 2022 beginnt für den Verein eine räumliche und strukturelle Transformationsphase, in der die Kommunikation und Sichtbarkeit des Vereins eine wichtige Rolle spielen.

Die nGbK-Geschäftsstelle verantwortet die Betreuung und Begleitung der Projekte und Aktivitäten des Kunstvereins und sucht zum 1. Januar 2022

eine_n Mitarbeiter_in für den Bereich Publikationen und Verlagswesen

in Teilzeit (30 h) zur Verstärkung des Teams, Besoldung ab 2023 TVL 11, in 2022 angelehnt an TVL 9b.

Aufgabenbereiche:

Unterstützung der nGbK-Publikationsvorhaben:

- Betreuung der Publikationen (Print und Ebook) in den Bereichen Konzeption, Budgetierung, Projektmanagement/Koordination, Lektorat, Bildrechte, Produktion
- Realisierung und praktische Umsetzung eines neuen Webshops
- Aufbau einer Vertriebsstruktur und eines Distributionskonzepts
- Drittmittelakquise für Katalogprojekte
- Konzeption von Presse- und Marketingstrategien
- Verfassen von Konzeptpapieren, Protokollen, Zeitplänen und Richtlinien
- Betreuung und Beratung der Projektgruppen der nGbK in sämtlichen die Publikationen betreffenden Belangen
- Vermittlung von Kenntnissen und Erfahrungen aus dem Verlagssektor
- Aufbau eines Netzwerks von Lektor_innen, Übersetzer_innen, Grafiker_innen und Druckereien

Was wir uns wünschen:

Ein teamorientiertes, aufgabenübergreifendes, selbstständiges und präzises Arbeiten, Erfahrungen in verschiedenen Bereichen der Kunstverlagsbranche, Organisationstalent, Eigeninitiative, fundierte EDV-Kenntnisse (MS Office, Adobe Acrobat, InDesign), kommunikative Fähigkeiten, eine hohe Belastbarkeit und sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.

Wir wünschen uns eine stetige Diversifizierung unseres Teams und sehen uns als Haus, das sich in einem Transformationsprozess befindet und sich mit machtkritischen, diskriminierungssensiblen und inklusiven Denk- und Arbeitsweisen auseinandersetzt. Wir ermutigen insbesondere Personen mit struktureller Diskriminierungserfahrung, sich bei uns zu bewerben.

Wir bitten um Zusendung der Bewerbung (Motivationsschreiben und max. zweiseitiger Lebenslauf, Zeugnisse) im PDF-Format per E-Mail an bewerbung@ngbk.de bis einschließlich 24. Oktober 2021. Die Bewerbungsgespräche finden in der KW 44 statt. Das Auswahlverfahren wird voraussichtlich online stattfinden. Die kommissarische Stelleninhaberin wird sich auch bewerben.